TD 1.2 – Initiation & rappel

**Exercice 1 :**

1. Créer un répertoire « **rep1** » dans votre répertoire personnel et le déplacer ensuite au même niveau que votre répertoire personnel
2. Copier tous les fichiers d’extension «*.xpm* » (X11 Pixmap Graphic) de **/usr/share/pixmaps** vers « **rep1** ».
3. Lister les fichiers de « **rep1** » par ordre alphabétique inverse.
4. Accéder à votre répertoire personnel. Créer un nouveau répertoire « **rep2** » et copiez-y tous les fichiers du répertoire **/etc**. Assurer de copier également les fichiers et répertoires qui se trouvent dans les sous-répertoires de **/etc** ! (Copie récursive)
5. Accéder à « **rep2** » et créer deux répertoires « **rep3** » et « **rep4** ». Déplacer les fichiers commençant par une minuscule dans « **rep3** » et les fichiers commençant par une majuscule dans «**rep4** ». Utilisez le moins de commandes possible.
6. Supprimer les fichiers restants de « **rep2** ».
7. Modifier les permissions du fichier « **adduser.conf** » de « **rep3** » pour que son propriétaire puisse l’exécuter.
8. Changer votre « *umask* » pour que les nouveaux fichiers créés dans «**rep3** » ne puissent pas être lus par les autres.
9. Créez un lien symbolique « **s\_link**» du fichier « **adduser.conf** » dans **/var/tmp**. Vérifiez que cela fonctionne.

**Exercice 2 :**

* 1. Créer un dossier nommé « **Départements** » sous votre répertoire personnel.
  2. Créer sous « **Départements**» deux fichiers nommés « **Emplyes.csv** » et « **web.txt** »
  3. Editer le fichier « **Emplyes.csv** », copier le contenu suivant, enregistrer et quitter :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom,** | **Grade,** | **Expérience** | **Département,** | **Adresse email** |
| *Mohamed Salem ,* | *Ingénieur ,* | *3 ans ,* | *Web ,* | [*mohamed.salem@gmail.com*](mailto:mohamed.salem@gmail.com) |
| *Amal Hamed ,* | *Ingénieur ,* | *5 ans ,* | *Réseau ,* | [*amal.hamed@gmail.com*](mailto:amal.hamed@gmail.com) |
| *Hatem Hamdi ,* | *Technicien ,* | *10 ans ,* | *Web ,* | [*hatem.hamdi@gmail.com*](mailto:hatem.hamdi@gmail.com) |
| *Amira Rekik ,* | *Ingénieur ,* | *2 ans ,* | *Web ,* | [*mohamed.salem@gmail.com*](mailto:mohamed.salem@gmail.com) |
| *Karim Abed ,* | *Assistant ,* | *7 ans ,* | *Marketing ,* | [*karim.abed@gmail.com*](mailto:karim.abed@gmail.com) |
| *Anis Daoud ,* | *Technicien ,* | *12 ans ,* | *Réseau ,* | [*anis.daoud@gmail.com*](mailto:anis.daoud@gmail.com) |

* 1. Afficher le contenu de votre fichier « **Emplyes.csv**» sur la console.
  2. Afficher seulement les 3 premières et les 2 dernières lignes du fichier « **Emplyes.csv** » sur la console.
  3. Créer un deuxième dossier sous votre répertoire personnel qui s’intitule « **Backup**».
  4. Déplacer le fichier « **Emplyes.csv** » vers «**Backup** » et le renommer « **CopieEmplyes.csv** ».
  5. Extraire les *noms* et les *adresses mails* des employés appartenant au *département Web* du fichier « **Emplyes.csv** » et les enregistrer dans « **web.txt** ».
  6. Chercher dans les fichiers du répertoire « **Départements** », l’employé dont le nom est « *Karim abed* ».
  7. Trier les lignes du fichier « **Emplyes.csv** » par ordre alphabétique et les mettre dans un nouveau fichier « **tri.txt** » et afficher le nombre des employés.
  8. Trier les lignes du fichier « **Emplyes.csv** » suivant l’ancienneté des employés du plus ancien vers le moins ancien et les placer dans « **tri\_exp.txt** ».